



Riktlinjer för företag vid sortering av avfall vid Återvinningscentralen i Forshall

Fastställd av kommunstyrelsen 2021-09-08, § 195, uppdateras före 2025-06-31
Dokumentet finns på www.grastorp.se



ÅVC i Forshall – så får vi det att fungera

Återvinning är viktigt och ligger i allas intresse. För att vi ska få ett långsiktigt fungerande samarbete mellan småföretagare i Grästorp och kommunens samhällsbyggnadsverksamhet har följande avtal tagits fram. Det innebär i korthet att småföretagare¹ i kommunen har möjlighet använda kommunens återvinningscentral i Forshall för att lämna **små mängder sorterat avfall**, något som förhoppningsvis underlättar livet som företagare i kommunen.

Så kan du som företagare använda återvinningscentralen

Med möjligheten att lämna ditt avfall följer också vissa skyldigheter. Det är ditt ansvar som företagare att se till så avfallet tas hand om på bästa sätt. För att det ska bli så enkelt som möjligt för dig kommer här några punkter från miljöbalken som fungerar som guidning:

- Du ska ha kunskap om det avfall som uppkommer i verksamheten
- Hantera avfall så att människors hälsa eller miljö inte skadas
- Sträva efter att minska avfallsmängderna
- Främja att avfall återanvänds och återvinns
- Kontrollera att de företag som hanterar avfallet har de tillstånd som krävs
- Beställa hämtning av hushållsavfall hos kommunen.

Förhållningsregler

1. Du är välkommen att lämna avfall med bil och kärra. Traktorlass eller containrar hänvisas till annan avfallshantering.
2. Allt material ska lämnas sorterat.
3. Vid minsta fråga kontakta personal.
4. Om sorteringsplats eller container är full - kontakta personal. Det är inte tillåtet att överfylla behållare/fickor eller containrar.
5. Passerkortet är endast för det företaget som kvitterat ut kortet, de personer som lämnar avfall ska vara väl informerade om de förhållningsregler som finns.
6. Planglas ska lämnas sorterat, det vill säga karm för sig och glas för sig.

¹ Med små företag avses företag med färre än 50 anställda och en årsomsättning eller balansomslutning som inte överstiger 10 miljoner EUR, samma definition som Europeiska Gemenskapernas Kommissions rekommendation om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag (2003/361/EG). Denna definition används i sin tur av svenska myndigheter, t.ex. tillväxtverket, upphandlingsmyndigheten m.fl.



7. Vid eventuell överträdelse kontaktas verksamhetsutövaren och informeras om vad som behöver förbättras, detta sker via personlig kontakt eller mejl. Fortsätter överträdelsen har kommunen rätt att dra in passagekortet utan ersättning.

8. Kommunens arbetsuppgifter och arbetsfordon har företräde på området.

Fraktioner som tas emot i mindre mängder (bil och släp) sorterat på ÅVC Forshall är; bygg/konstruktionsmaterial, tryckimpregnerat virke, behandlat virke, obehandlat virke, metall, brännbart, övrigt ej brännbart (deponi), förpackningar, elmaterial, planglas (karm/trä sorteras separat).

Förpackningar

För förpackningar ansvarar Fti (förpacknings och tidningsinsamlingen). Specifik information om företagsförpackningar finns på www.ftiab.se.

Vid mottagning av emballageplast (större mängd läggs i separat container) kontakta personal för information.

I Grästorps kommun finns förutom ÅVC i Forshall fyra ställen att lämna förpackningar på: Hemköp, Ica, Rönnvägen och Flakeberg.

Farligt avfall från företag

Tyvär har kommunen inte möjlighet att ta emot farligt avfall på ÅVC i Forshall. Det är därför ditt ansvar som företagare att beställa och bekosta hämtning av farligt avfall.

Kostnader

Fyra nivåer beroende på mängd avfall.

1. Endast förpackningar 1 700 kr/år
2. Sorterat avfall till en mängd av 5 ton/år (uppskattas) 5 200 kr/år
3. Sorterat avfall till en mängd av 10ton/år (uppskattas) 10 000 kr/år
4. Enstaka besök 600 kr/tillfälle.

I den fasta kostnaden ingår tillgänglighet, upplastning, transportkostnader och behandling av de sorterade fraktionerna.

Trasig eller borttappad tagg ersätts till en kostnad om 500 kr.

Observera att eternit och kyldiskar inte inkluderas i denna fasta kostnad utan registreras separat.



Registrering av företag/utkvittering av passerkort

Vid registrering ska fullständiga uppgifter lämnas på verksamhetsutövaren.

Uppdatering av information sker via mejl eller nås via hemsidan www.grastorp.se

Kom ihåg att det är ditt ansvar som företagare att hålla dig uppdaterad om vad som gäller och eventuella förändringar.

Kameraövervakning

Området övervakas av kamera. Det innebär att dina personuppgifter kan komma att behandlas (bild) när du befinner dig på området. För mer information om hur kommunen behandlar personuppgifter, se www.grastorp.se

Kommunens åtagande

Grästorps kommun förbinder sig till att leverera relevant och uppdaterad information till företag och privatpersoner i kommunen.

Vid samtal om fulla bingar ska kommunen snarast möjligt komprimera material så att det görs mer plats för ytterligare avfall.

Kommunen ska vara ett bollplank om vilka entreprenörer som kommunen har ramavtal med och ska fortlöpande informera företagare på plats vid behov för att sortering ska ske på rätt sätt.

Elektronikboden hålls öppen alla dagar mellan 06:30-15:30. Observera att inget avfall får ställas utanför port.

Skillnad på företag och privatpersoner

Från 2013 är det helt kostnadsfritt för privatpersoner som erlägger renhållningsavgift att lämna sorterat avfall på ÅVC i Forshall. Hela verksamheten i Forshall finansieras av renhållningsavgiften.

Kommunen har inte en laglig skyldighet att ta emot verksamhetsutövares avfall då det är verksamhetsutövarens fulla ansvar. Syftet med den tagg som småföretagare i Grästorps kommun ha är att stödja det lokala näringslivet i kommunen.